

التاريخ: / / ١٤٤٤ هـ

رقم الطلب:

الموافق: / / ٢٠٢٢ م

### نموذج طلب كسر قفل

مكتب كلية / عمادة / إدارة / قسم ( ) الدور ( ) رقم الباب ( )

أسباب كسر القفل:

.....  
.....  
.....  
.....

أسم الموظف صاحب الطلب: ..... الرقم الوظيفي: .....

القسم: ..... رقم الجوال: ..... رقم التحويلة: .....

اسم المسؤول للتواصل: .....

رقم الجوال: ..... رقم التحويلة: .....

امل منكم كسر القفل المبين أعلاه، وافيدكم بان المكتب وما يحتوية تحت مسؤوليتنا وتابع لنا .

اسم عميد الكلية: .....

التوقيع: ..... التاريخ: / / ١٤٤ هـ

ملاحظة:

ملاحظة: في حال تغيير القفل فان نظام الماستر كي يتعطل لهذا المكتب .

للتواصل: ١٩٩٣٣ - ١٩٩٩٣ - ٧٨٧٣

إدارة الأمن الجامعي